

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ५८५ दिनांक ०६/०५/२०१९

विषय : कर्मचारी भविष्य निधी कायदा - १९५२ मधील तरतुदी बाबत.

संदर्भ :- म. रा. वि. मं. प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ६७ दि. ०८.०७.१९७७.

कर्मचारी भविष्य निधी कायदा - १९५२ मधील तरतुदी नुसार कंपनीने कर्मचाऱ्यांच्या मासिक पगारातून मुळ वेतन व महागाई भत्यांच्या एकूण रकमेवर १२% हिस्सा पगारातून वजा करून व तेवढाच हिस्सा कंपनीतर्फे कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी खात्यात जमा करण्यात येतो. यापैकी कंपनीच्या हिस्सापैकी ८.३३ % एवढी रक्कम किंवा जास्तीत जास्त रु. १२५०/- कर्मचाऱ्यांच्या पेन्शन खात्यात जमा करण्यासाठी संबंधित भविष्य निधी कार्यालय येथे पुढील महिन्याच्या १५ तारखे पुर्वी जमा करणे बंधनकारक आहे. त्याचप्रमाणे कर्मचाऱ्यांचा १२ % हिस्सा व कंपनीचा उर्वरीत ३.६७ % हिस्सा व रु. १२५०/- पेक्षा अतिरिक्त असलेली रक्कम यांची एकूण रक्कम कर्मचाऱ्यांच्या भविष्य निधी खात्यात जमा करण्यात येते.

कंपनीतील काही कर्मचाऱ्यांचे पगार हे अनेक कारणामुळे उशीरा होत असतात असे निदर्शनास आले आहे. पगार मुख्त: कामावर विना परवानगी गैरहजर असणे व त्या काळाची रजा कामावर रुजू झाल्यावर उशिराने सक्षम अधिकाऱ्याकडे सादर करणे व सक्षम अधिकाऱ्याने ती मंजूर करणे, बदली अथवा पदोन्नती झाल्यावर विहीत मुदतीत कर्मचाऱ्याने नविन कार्यालयात हजर न होणे इत्यादी कारणामुळे उशिराने अदा केला जातो. पगार उशिराने दिल्याने त्यातून विविध कायदया अंतर्गत होणारी वजावट उशिराने होते व सदर रक्कम संबंधित कार्यालयात उशिराने जमा होते. असे झाल्याने कायदयाच्या तरतुदींचा भंग होतोच पण उशिराने रक्कम भरल्यामुळे यापूर्वी अनेक प्रकरणात कर्मचारी भविष्य निधी कार्यालय येथे व्याज आणि / अथवा दंड देखील भरावा लागला आहे. भविष्यात अशा प्रकारच्या घटना टाळण्यासाठी यावर योग्य त्या उपाय योजना करण्याचे कंपनीच्या विचाराधीन होते.


आता अशा प्रकरणांना अळा घालण्यासाठी मा. अध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांनी संचालक (संचलन), संचालक (वाणिज्य), संचालक (प्रकल्प) व संचालक (वित्त) यांच्याशी सल्लामसलत करून खालील निर्देश दिले आहेत.

१. कंपनीच्या सेवेत असतांना कर्मचाऱ्याला निलंबित केल्यास निलंबन कालावधी मध्ये देण्यात येणाऱ्या निलंबन भत्यातून कर्मचाऱ्याचा भविष्य निधीचा हिस्सा वजा करण्यात यावा व योग्य तेवढी रक्कम भविष्य निधी खाते व पेन्शन खाते यामध्ये निर्धारित कालावधीत जमा करण्यात यावी. यासाठी निलंबन भत्ता निलंबित कर्मचाऱ्यास प्रत्येक महिन्याच्या ७ तारखेपूर्वी अदा करावा जेणेकरून विविध कायदया अंतर्गत जमा करावयाची रक्कम संबंधित कार्यालयात निर्धारित वेळेत जमा करणे शक्य होईल.
२. कंपनीत नव्याने रुजू होणाऱ्या सर्व कर्मचाऱ्यांना महिन्याच्या १ ते १५ तारखे दरम्यानच रुजू करून घेण्यात यावे जेणेकरून त्यांना भनिनि क्र. देऊन त्याच महिन्यात पगार अदा करणे शक्य होईल जेणेकरून विविध कायदया अंतर्गत जमा करावयाची रक्कम संबंधित कार्यालयात निर्धारित वेळेत जमा करणे शक्य होईल.

..२..

३. मासिक पगार वेळेत होण्यासाठी व त्यासाठी काही अडचणी येवू नये, यासाठी पदोन्नती अथवा बदली झालेल्या सर्व कर्मचाऱ्यांना त्या महिन्याच्या शेवटच्या दिवशी कार्यमुक्त करण्यात यावे. यामुळे कर्मचाऱ्याची बदली होण्यापूर्वीच्या कार्यालयात त्याचा नियमित महिन्याचा पगार अदा करण्यात येईल व नविन कार्यालयात देखील कर्मचारी रुजू झाल्यावर मासिक वेतन वेळेवर अदा करणे शक्य होईल.
४. कार्यमुक्तीच्या आदेशामध्ये कर्मचाऱ्याची वेतनश्रेणी, मुळ पगार, घर भाडे भत्त्याचा तपशील यांची माहिती देण्यात येईल, जेणेकरून ही सर्व माहिती कर्मचाऱ्याची बदली अथवा पदोन्नती झाल्यावर नविन कार्यालयात सहज उपलब्ध होईल.
५. (अ) कर्मचाऱ्यांनी रजा उपभोगण्यापूर्वी ती मंजूर करून घेणे आवश्यक आहे. काही अपवादात्मक प्रसंगी उदा. वैद्यकीय कारणांमुळे / गंभीर आजार इ. कारणांकरीता रजा अर्ज सादर न करता कर्मचारी कामावर अनुपस्थित राहिल्यास संबंधित कर्मचाऱ्याने मानव संसाधन व्यवस्थापन प्रणालीमधून अनुपस्थित राहिल्यापासून ७ दिवसांच्या आत रजा अर्ज सादर करणे अनिवार्य राहिल किंवा संबंधित कर्मचाऱ्याच्या नियंत्रण अधिकारी यांनी दरमहा सादर करण्यात येणाऱ्या हजेरी पत्रकामध्ये कर्मचाऱ्याच्या रजेबाबत स्पष्ट उल्लेख करणे जरूरीचे असेल, जेणेकरून संबंधित कर्मचाऱ्याचे दरमहा वेतन काढणे सोयीचे होईल. यामुळे पेन्शन चा हिस्सा विहित मुदतीत कर्मचारी भविष्य निधी कार्यालय (EPFO) मध्ये जमा करणे शक्य होईल.
- (ब) जर कर्मचाऱ्याने ५ (अ) मधील तरतूदीनुसार विहित कालावधीमध्ये मानव संसाधन व्यवस्थापन प्रणालीमधून रजेचा अर्ज सादर केला नसल्यास अशा प्रकरणी संबंधित कर्मचारी यांची रजा ही म.रा.वि.वि.कं.मर्या., कर्मचारी सेवाविनियम २००५ चे विनियम क्र.४६ नुसार निर्णयाधीन करावी.
- (क) ज्या कर्मचाऱ्यांनी दि. ३०.०४.२०१९ पूर्वी रजा उपभोगलेल्या आहेत, परंतु मानव संसाधन व्यवस्थापन प्रणालीमधून सक्षम अधिकारी यांच्याकडे मंजूरी करीता सादर केलेल्या नाहीत, अशा कर्मचाऱ्यांनी उपभोगलेल्या रजा सक्षम अधिकारी यांच्या मंजूरीकरीता दि. १५.०५.२०१९ पर्यंत मानव संसाधन व्यवस्थापन प्रणालीमधून सादर कराव्यात व सक्षम अधिकारी यांनी सादर रजेबाबत दि. २०.०५.२०१९ पूर्वी निर्णय घ्यावा जेणेकरून कर्मचाऱ्याला अनुपस्थितीत कालावधीचा पगार माहे मे २०१९ मध्ये देऊन विविध कायदया अंतर्गत होणारी वजावट करून ती संबंधित कार्यालयात जमा करता येईल.
- (ड) दि. ३०.०४.२०१९ पूर्वी कर्मचाऱ्यांनी उपभोगलेल्या रजेचा अर्ज जर मानव संसाधन व्यवस्थापन प्रणालीमधून ५ (क) मधील तरतूदीनुसार विहित कालावधीमध्ये सादर केला नसल्यास कर्मचाऱ्याला विहित मुदती नंतर मानव संसाधन व्यवस्थापन प्रणालीतून रजा सादर करता येणार नाही. त्यामुळे सादर कालावधीसाठी वरिल ५ (ब) नुसार कार्यवाही करण्यात यावी.

सादर प्रशासकीय परिपत्रक जारी केल्याच्या तारखेपासून लागू राहिल. सादर प्रशासकीय परिपत्रक कंपनीच्या R-APDRP Portal वर उपलब्ध करण्यात आले आहे.


(शिवाजी इंदलकर)
कमांडर - (सेवानिवृत्त)
मुख्य महाव्यवस्थापक (मासं) (प्रभारी)